



VIALE DELL'UNIVERSITÀ, 16 - AGRIPOLIS  
35020 LEGNARO (PD)  
TEL +39 049 8272600/2601  
FAX +39 049 8272604  
CF 80006480281 - P.IVA 00742430283

Prot. n. 393

Gent.le  
Medico Veterinario

Tit. VIII Cl. 2 Fasc. 4.1

**CIG: Z43157D212**

**OGGETTO: Invito a gara informale per l'affidamento del servizio di gestione delle attività relative alla sala necropsopia presso il Dipartimento di Biomedicina Comparata e Alimentazione - BCA dell'Università degli Studi di Padova, sito in Legnaro, Viale dell'Università 16**

E' indetta una gara informale, ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. n. 163/06 s.m.i., riguardante l'affidamento del servizio di gestione delle attività relative alla sala necropsopia presso il Dipartimento di Biomedicina Comparata e Alimentazione - BCA dell'Università degli Studi di Padova.

Codesto Medico Veterinario è invitato a concorrere avendo cura di inviare a questo Ente entro le ore **12,30** del giorno **11/04/2016** la propria miglior offerta come sotto indicato.

L'ammontare complessivo del servizio in oggetto è di € 7.219,00, comprensivo di contributo ENPAV al 2% a cui sommare oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta pari ad euro 500,00 ed IVA a norma di legge.

La gara verrà aggiudicata ai sensi dell'art. 82 D.lgs n. 163/06 a chi avrà presentato l'offerta con il criterio del prezzo più basso, per il servizio di gestione delle attività relative alla sala necropsopia presso il Dipartimento di Biomedicina Comparata e Alimentazione - BCA, meglio specificati nel capitolato d'oneri allegato (allegato n. 1).

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida purchè congrua. L'Ente si riserva di non aggiudicare la gara senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa.

Non è ammesso il subappalto.

L'aggiudicatario assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i.

E' Facoltà del dipartimento di valutare la congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 86 comma 3 D.lgs n. 163/2006 e s.m.i.

## REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti devono dimostrare di essere in possesso dei requisiti di idoneità morale e capacità tecnico professionale ed economico finanziaria, come prescritto dal D.lgs. n. 163/06 e s.m.i.

A tal fine devono attestare con dichiarazione sostitutiva di certificazione secondo il fac-simile allegato (allegato n. 2) ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- mancanza di cause di esclusione previste dall'art. 38 D.lgs. n. 163/06;
- laurea in Medicina Veterinaria;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Veterinari;
- insussistenza di errori o inadempienze gravi nell'ambito della propria attività, per effetto dei quali consegua l'inabilitazione all'esercizio dell'attività stessa;
- insussistenza di incompatibilità circa l'esecuzione dell'attività di cui all'oggetto.

## MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta deve pervenire in plico chiuso, sigillato con nastro adesivo e siglato sui lembi di chiusura, **recante sul frontespizio l'esatta denominazione o ragione sociale, la sede legale, il numero di codice fiscale/partita IVA, il numero di telefono o fax e l'indirizzo e-mail, nonché la seguente dicitura: "OFFERTA GARA PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE ATTIVITA' RELATIVE ALLA SALA NECROSCOPIA PRESSO IL DIPARTIMENTO DI BIOMEDICINA COMPARATA E ALIMENTAZIONE – BCA - CODICE C.I.G. Z43157D212 - NON APRIRE"**, al **seguente indirizzo: Viale dell'Università 16 – 35020 LEGNARO (PD)**, mediante il servizio postale o altro servizio autorizzato o consegna a mano dalle ore 10.00 alle 13.00 dal lunedì al venerdì. Negli ultimi due casi, l'Ufficio Protocollo dell'Ente provvederà ad apporre sul plico apposito timbro recante la data e l'ora di arrivo e rilasciare regolare ricevuta. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente nel caso in cui, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

**Sarà esclusa l'offerta non pervenuta nei termini stabiliti.**

Il plico chiuso conterrà due buste debitamente chiuse, sigillate con ceralacca o nastro adesivo e siglate sui lembi di chiusura:

- a. Una busta relativa alla documentazione amministrativa che deve riportare all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura **"Documentazione Amministrativa"** e contenente:
  - la dichiarazione sostitutiva secondo il modello (allegato n. 2) da compilare riportando l'esatta denominazione o ragione sociale dell'Impresa, la sede legale, il numero di codice fiscale/P. IVA, il numero di telefono, il numero di fax, l'indirizzo e-mail e la PEC;
- b. Una busta contenente l'offerta economica che dovrà riportare l'indicazione del mittente e la dicitura **"Offerta economica"** che deve contenere l'offerta economica secondo il fac-simile (allegato n. 3) da compilare riportando l'esatta denominazione o ragione sociale dell'Impresa,



la sede legale, il numero di codice fiscale/P.IVA, il numero di telefono, il numero di fax, l'eventuale indirizzo e-mail.

L'offerta economica, e la dichiarazione sostitutiva andranno sottoscritte dal soggetto concorrente o da un procuratore legittimato alla firma, secondo i fac-simile allegati, accompagnate dalla copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto sottoscrittore. Nel caso di procuratore legittimato alla firma, dovranno essere presentate, in originale od in copia autenticata, la procura generale o speciale attestanti i relativi poteri, ove gli stessi non risultino dal registro delle imprese.

## SVOLGIMENTO DELLA GARA ED AGGIUDICAZIONE

La gara si svolgerà presso la sede del Dipartimento di Biomedicina Comparata e Alimentazione - BCA a Legnaro in Viale dell'Università n. 16 il giorno **12/04/2016** alle ore **10,30** salvo eventuale rinvio che verrà comunicato ai soggetti partecipanti alla gara attraverso mezzi idonei.

L'apertura delle offerte, a cura del Responsabile del Procedimento, coadiuvato da due esperti, avverrà in sessione pubblica, alla quale potrà presenziare un solo rappresentante, munito di specifica delega scritta, per ogni soggetto partecipante.

Verrà disposta l'apertura delle sole offerte pervenute in tempo utile, secondo l'ordine risultante dall'apposito registro e si procederà alla constatazione dell'integrità e della correttezza formale dei plichi ed in caso negativo ad escluderli dalla gara; si procederà, altresì, a verificare la presenza nei plichi delle buste contenenti:

- la documentazione amministrativa;
- l'offerta economica.

Seguirà, poi, l'esame della documentazione contenuta nel plico DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA. Verranno ammessi alla fase successiva solamente i concorrenti che dall'esame dei documenti stessi risulteranno in regola con tutte le prescrizioni della presente lettera di invito. Nella stessa seduta si procederà all'apertura ed alla verifica del contenuto della busta contrassegnata dalla dicitura OFFERTA ECONOMICA e verrà data lettura delle offerte economiche.

L'aggiudicazione sarà immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre gli effetti conseguenti saranno sottoposti a condizione risolutiva per l'aggiudicatario, qualora questa non possedesse i requisiti dichiarati necessari per la formalizzazione del successivo rapporto contrattuale.

La proposta di aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più bassa.

## STIPULA CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato nei termini previsti dall'art. 11 co. 10 del D.lgs n. 163/2006 e s.m.i.

L'aggiudicatario per la conclusione del contratto dovrà produrre l'eventuale ulteriore documentazione necessaria alla stipula del contratto.

Qualora l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta entro il termine fissato e non si presenti per la sottoscrizione del contratto o non risulti in possesso dei requisiti dichiarati, l'Ente potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione e potrà aggiudicare il servizio al secondo classificato.

Il nuovo contratto sarà stipulato alle condizioni proposte in sede di gara dal secondo classificato.

Sono a carico dell'aggiudicatario, senza diritto di rivalsa, tutte le spese relative alla stipula nonché tasse e contributi di ogni genere gravanti sulla prestazione.

Il contratto non conterrà la clausola compromissoria; conterrà la clausola per gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

## **PENALI E CLAUSOLE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Ente ha la facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1453 c.c. in caso di inadempienza contrattuale.

In ogni caso l'Ente, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c, previa dichiarazione da comunicarsi al prestatore di servizio con raccomandata A.R. circa le inadempienze contrattuali considerate più gravi come previsto dal capitolato d'oneri.

Le inadempienze contrattuali verranno fatte rilevare immediatamente e, ove subito non eliminate, verrà formulata contestazione scritta.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Secondo la normativa vigente, il trattamento dei dati sarà improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003, si fornisce la seguente informativa:

1. I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge, per l'affidamento di appalti di lavori, forniture e servizi.
2. Il conferimento dei dati richiesti, sia in sede di gara, sia ad avvenuta aggiudicazione, ha natura obbligatoria. A tal riguardo si precisa che:
  - 1) per i documenti da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, la ditta concorrente è tenuta a fornire i dati e la documentazione richiesti, a pena di esclusione dalla gara stessa;
  - 2) per i documenti da presentare ai fini dell'eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, la ditta che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti, sarà sanzionata con la decadenza dall'aggiudicazione.
3. I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:



- 1) al personale dipendente del dipartimento, responsabile del procedimento o comunque in esso coinvolto per ragioni di servizio;
  - 2) a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.;
  - 3) ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di contratti pubblici.
4. I dati e i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti.
  5. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti informatici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza, in conformità alle leggi vigenti in materia.
  6. Il titolare del trattamento dei dati è il Dipartimento di Biomedicina Comparata e Alimentazione - BCA, con sede in Viale dell'Università n. 16 – 35020 Legnaro (PD), nella persona del Direttore. Con la sottoscrizione dell'offerta, la ditta esprime il proprio consenso al trattamento dei dati ai sensi dell'art 23 del D.lgs. n. 196/2003.

Per tutto quanto non contemplato nel presente invito si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia dalla vigente legislazione nazionale e comunitaria ed alle norme vigenti in materia di appalti in quanto compatibili.

#### INFORMAZIONI

Il responsabile del procedimento è il Dott. Sandro Mazzariol. Tutte le informazioni ed i chiarimenti relativi alla procedura di gara potranno essere richiesti per iscritto al RUP al seguente indirizzo di posta elettronica: [segreteria.bca@unipd.it](mailto:segreteria.bca@unipd.it)

Informazioni sulla procedura possono essere richieste alla Segreteria amministrativa del Dipartimento di Biomedicina Comparata e Alimentazione - BCA - Tel. 049/8272587-2952 – fax 049/8272604, e-mail: [segreteria.bca@unipd.it](mailto:segreteria.bca@unipd.it).

L'Ente inviterà, se necessario, i soggetti proponenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

- L'Ente appaltante provvederà a verificare nei confronti del soggetto proponente che ha presentato la migliore offerta per l'amministrazione, il possesso dei requisiti soggettivi dichiarati in sede di gara.
- Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni contenute nella documentazione presentata, si provvederà all'esclusione dalla gara ed alla comunicazione del fatto all'Autorità. Si procederà alla verifica del possesso dei requisiti soggettivi dichiarati in sede di gara dei concorrenti che seguono in graduatoria ed alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.
- Le offerte delle ditte partecipanti sono vincolanti per 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.
- L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è il TAR del Veneto, Cannareggio n. 2277/2278 – 30121 Venezia Tel. 041/2403911- (URL) [www.giustizia-amministrativa.it](http://www.giustizia-amministrativa.it)

- Le comunicazioni relative alla gara saranno effettuate via e-mail o via fax, per le quali si richiede apposita autorizzazione ai concorrenti.

Il presente invito verrà trasmesso tramite raccomandata o fax.

Formano parte integrante del presente invito tutti gli allegati di seguito elencati:

Allegato n. 1 – Capitolato d'oneri;

Allegato n. 2 - Modello di dichiarazione di gara resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;

Allegato n. 3 – Modello di offerta economica.

Legnaro, 24/03/2016

Il Direttore

Prof.ssa Lucia Bailoni

