

Decreto Rep. 149

Prot.n. 2282

Anno 2020 Tit. VU Cl. 16 Fasc. 8

**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 2 COLLABORATORI ESTERNI PER UN INCARICO DI PRESTAZIONE OCCASIONALE PRESSO IL DIPARTIMENTO DI BIOMEDICINA COMPARATA E ALIMENTAZIONE-BCA PER ATTIVITA' DI SUPPORTO, ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA WECHAT, ALL'ORIENTAMENTO DI FUTURE MATRICOLE NAZIONALI E INTERNAZIONALI E SUPPORTO A STUDENTI NEOIMMATRICOLATI DEL CORSO DI LAUREA TRIENNALE IN ANIMAL CARE (AC).**

### L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

PREMESSO che con Verbale della Commissione per la valutazione dei Progetti presentati nell'ambito del "Bando per la presentazione dei progetti di miglioramento della didattica –anno 2019" rep.n. 1231, prot.n. 288935 del 11/07/2019 è stato approvato e cofinanziato il progetto presentato dal Dipartimento di Biomedicina Comparata e Alimentazione dal titolo "WECHAT & WESOCIAL: ONLINE LEARNING COMMUNITY" e con successivo Decreto del rettore prot. n. 0309501 del 17/07/2019 è stato assegnato il cofinanziamento pari a € 30.000,00;

VISTO che all'interno del progetto "WECHAT & WESOCIAL: ONLINE LEARNING COMMUNITY" è prevista una risorsa per ogni corso di laurea afferente al Dipartimento di Biomedicina Comparata e Alimentazione per svolgere attività di orientamento alle future matricole e di supporto agli studenti neoimmatricolati attraverso conversazioni dirette attraverso la piattaforma WECHAT così da permettere un accesso facilitato e peer-to-peer alle informazioni, migliorando i servizi di accoglienza e il supporto organizzativo-didattico;

VISTO l'art. 7, commi 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 60080 del 11.02.2019;

VISTO il provvedimento d'urgenza del Direttore di Dipartimento rep.n. 141 del 20.10.2020;

### INDICE

una procedura comparativa di *curriculum e colloquio* volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n. 2 risorse umane necessarie allo svolgimento dell'attività di **supporto, attraverso la piattaforma WECHAT, all'orientamento di future matricole nazionali e internazionali e supporto di studenti neoimmatricolati del Corso di Laurea Triennale in Animal Care (AC)**, e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di n. 2 soggetti esterni mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto di prestazione di lavoro autonomo.

## ATTIVITA'

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto le seguenti attività:

- attività di orientamento sui corsi di studio erogati dalla Scuola di Agraria Medicina e Veterinaria (AMV) dell'Università di Padova attraverso la piattaforma WECHAT, in particolare per i corsi di Laurea Triennale in Animal Care (AC);
- accoglienza on line delle matricole nelle prime settimane di lezioni con supporto informativo per gli spostamenti, la localizzazione e gli accessi alle aule e alle altre strutture universitarie;

da svolgersi per conto del Dipartimento di Biomedicina Comparata e Alimentazione sotto la supervisione della prof.ssa Laura Cavicchioli. A ciascuna risorsa è richiesto un impegno massimo di 100 ore da svolgere entro 12 mesi dalla stipula del contratto.

## PROFILO RICHIESTO

1) Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**:

- propensione e capacità di relazionarsi con il pubblico;
- interesse per le relazioni di supporto nei confronti di altri studenti e altre studentesse, atteggiamenti positivi verso le discipline, lo studio e la partecipazione alla vita universitaria;
- conoscenza della struttura dei Corsi di Laurea Triennale in Animal Care (AC) ;
- ottima conoscenza della lingua inglese;
- buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri).

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti**:

- sono ammessi a partecipare alla selezione gli studenti iscritti all'a.a. 2020/2021 nel corso di laurea triennale in Animal Care (AC)
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

**L'esito della procedura comparativa** sarà affisso nella bacheca del Dipartimento di Biomedicina Comparata e Alimentazione – Edificio denominato "Ca' Gialla" con l'indicazione del collaboratore prescelto in data 5 novembre 2020, sia se conseguente a ricognizione interna sia se individuato un soggetto esterno.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

### A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

#### Presentazione della domanda. Termine e modalità.

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, che sia disponibile a svolgere attività di supporto, attraverso la piattaforma



WECHAT, all'orientamento di future matricole e supporto allo studio di studenti neoimmatricolati del Corso di Laurea Triennale in Animal Care (AC), nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, per 12 mesi presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere consegnata in duplice copia direttamente al Dipartimento di Biomedicina Comparata e Alimentazione nel seguente orario: lunedì-venerdì ore 09.00-13.00, tassativamente **entro e non oltre le ore 13.00 del 2 novembre 2020**

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <http://www.unipd.it/universita/concorsi-selezioni/incarichi/procedure-comparative>.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal responsabile del Dipartimento di Biomedicina Comparata e Alimentazione tramite valutazione dei curricula e colloquio nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.L.gs 165/2001.

Il colloquio che si svolgerà il giorno 4 novembre alle ore 10 attraverso mezzi telematici, verterà sulla valutazione dei requisiti personali (interesse per le relazioni di supporto nei confronti di altri studenti e altre studentesse, atteggiamenti verso le discipline, lo studio e la partecipazione alla vita universitaria; eventuali altre esperienze di supporto agli studenti) e della conoscenza della lingua inglese o italiana (in caso di cittadini stranieri).

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia, qualunque ne sia la causa.

In caso di esito positivo della valutazione, il responsabile del Dipartimento di Biomedicina Comparata e Alimentazione invierà la richiesta al Servizio Organizzazione, che provvederà a formalizzare la collaborazione.

## **B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO PER PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO.**

### **Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae redatto in conformità al vigente modello europeo, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e da una foto tessera, da redigere su carta semplice, dovrà **pervenire** al Dipartimento di Biomedicina Comparata e Alimentazione, tassativamente **entro e non oltre le ore 13.00 del 02.11.2020**.

La domanda può essere inviata a mezzo raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo:

**Dipartimento di Biomedicina Comparata e Alimentazione - Viale dell'Università, 16 – cap. 35020 – Legnaro (PD)** Sulla busta dovrà essere riportato il numero dell'avviso della procedura comparativa.

In alternativa alla raccomandata A/R, la domanda può essere spedita all'indirizzo [dipartimento.bca@pec.unipd.it](mailto:dipartimento.bca@pec.unipd.it).

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.

La domanda può essere presentata anche via email al seguente indirizzo: [didattica.bca@unipd.it](mailto:didattica.bca@unipd.it)

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf che non superino il MB di pesantezza.

La domanda cartacea firmata in presenza del dipendente addetto a riceverla o, in alternativa, corredata da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da allegare a pena di inesistenza della domanda, può essere, altresì, consegnata direttamente al Dipartimento di Biomedicina Comparata e Alimentazione – Viale dell'Università 16 – Legnaro (PD), nel seguente orario: lunedì-venerdì ore 09.00-13.00.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <http://www.unipd.it/universita/concorsi-selezioni/incarichi/procedure-comparative>.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

### Commissione

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento di Biomedicina Comparata e Alimentazione.

### Curriculum

La valutazione del curriculum, che precede il colloquio, sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

### Colloquio

Il colloquio con i candidati in possesso dei requisiti richiesti avrà luogo, senza ulteriore preavviso, il giorno Il colloquio che si svolgerà il giorno 04.11.2020 alle ore 10:00 attraverso mezzi telematici. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla procedura comparativa, qualunque ne sia la causa.

Il colloquio si prefigge di analizzare i requisiti personali (interesse per le relazioni di supporto nei confronti di altri studenti e altre studentesse, atteggiamenti verso le discipline, lo studio e la partecipazione alla vita universitaria; eventuali altre esperienze di supporto agli studenti) e la conoscenza della lingua inglese o italiana (in caso di cittadini stranieri)..

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia, qualunque ne sia la causa.



Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della normativa vigente.

### **Esito della valutazione**

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il responsabile della struttura provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire l'incarico.

### **Forma di contratto e compenso previsto**

Al termine della procedura, con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato un contratto per prestazione di lavoro autonomo della durata di 12 mesi per un impegno orario complessivo pari a 100 ore, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.Lgs 14.3.2013, n. 33.

Tali dati dovranno essere forniti dal collaboratore esterno prescelto entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

1. comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio";

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il corrispettivo complessivo per la prestazione è determinato in euro 1.470,00 lordo percipiente. Al compenso saranno applicate le ritenute fiscali e, qualora dovute, le ritenute previdenziali previste dalla normativa vigente.

Il compenso dovuto sarà liquidato al termine della prestazione entro 30 giorni fine mese data ricevimento nota di prestazione previa attestazione da parte della responsabile della struttura prof. Bruno Cozzi, che la prestazione è stata regolarmente eseguita.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il *curriculum del collaboratore*.

### **Trattamento dei dati personali**


I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto della normativa vigente.

### **Comunicazioni**

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università Ateneo all'indirizzo: <http://protocollo.unipd.it/albo/viewer> e inserito nel sito web della Struttura all'indirizzo: <https://www.bca.unipd.it/news/termine/2>.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo e le relative circolari, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/concorsi-selezioni-incarichi>.

Padova, 26/10/2023



Il Direttore del Dipartimento  
Prof. Bruno Cozzi