

VIALE DELL'UNIVERSITÀ, 16 - AGRIPOLIS  
35020 LEGNARO (PD)  
TEL+39 049 8272952  
[direzione.bca@unipd.it](mailto:direzione.bca@unipd.it)  
[dipartimento.bca@pec.unipd.it](mailto:dipartimento.bca@pec.unipd.it)  
CF 80006480281 - P.IVA 00742430283

Rep.n. 121/2024  
Prot.n. 1157 del 11/04/2024  
tit vi cl. 16.

**OGGETTO AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN COLLABORATORE ESTERNO PER UN INCARICO DI PRESTAZIONE OCCASIONALE PRESSO IL DIPARTIMENTO DI BIOMEDICINA COMPARATA E ALIMENTAZIONE PER ATTIVITÀ DI "SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA, GESTIONALE DELLA SUMMER SCHOOL A.A. 2024/2025"**

### **L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA**

PREMESSO che l'Ateneo ha approvato e sponsorizzato l'attivazione della Summer School "FOOD SAFETY, PUBLIC HEALTH AND ANIMAL WELFARE IN TERRESTRIAL AND AQUATIC ANIMALS", responsabile prof. Marco Vincenzo Patruno;

VISTO l'art. 7, commi 5 bis, 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 1431/2019 prot n. 182470 del 29 aprile 2019;

VISTO il parere positivo della Giunta di Dipartimento del 10 aprile 2024;

Considerata la necessità di avviare una procedura comparativa di curriculum volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n. 1 soggetto esperto cui affidare attività di supporto all'attività amministrativa, gestionale della Summer School a.a. 2024/2025, che dovranno essere svolte per un periodo di 1 mese con un impegno quantificato mediamente in n. 15 ore settimanali;

Considerata la necessità, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, di procedere all'individuazione di n. 1 soggetto esterno, con procedura comparativa di curriculum, al quale affidare, mediante stipula di un contratto di lavoro autonomo, lo svolgimento delle attività di cui al punto precedente per un periodo di 1 mese per un costo complessivo lordo percipiente pari a € 1.130,00;

Considerata la congruità del compenso da corrispondere, in caso di esito negativo della ricognizione interna, al prestatore esterno, in relazione all'utilità conseguita dall'Amministrazione;

Considerato che l'impegno economico massimo complessivo previsto, comprensivo degli oneri a carico Ente, è pari a € 1.230,00 e trova copertura come di seguito indicato: progetto PATR\_SWSch23\_01 Summer e Winter School (Summer 2024);

Accertata la rispondenza dell'incarico alle competenze attribuite all'Università e agli obiettivi dell'Amministrazione;

VIALE DELL'UNIVERSITÀ, 16 - AGRIPOLIS  
35020 LEGNARO (PD)  
TEL+39 049 8272952  
direzione.bca@unipd.it  
dipartimento.bca@pec.unipd.it  
CF 80006480281 - P.IVA 00742430283

Accertata la straordinarietà e la temporaneità dell'incarico da conferire con contratto di lavoro autonomo/di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa

Visto l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 stipulati dalle Università statali

## INDICE

una procedura comparativa di *curriculum* volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa umana necessaria allo svolgimento dell'attività di “**Supporto all'attività amministrativa, gestionale della Summer School a.a. 2024/2025**” e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto per prestazione di lavoro autonomo.

## ATTIVITÀ

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto le seguenti attività:

- Supporto alla gestione delle pratiche inerenti gli studenti partecipanti alla Summer School a.a. 2024/2025;
- Supporto alla gestione delle attività rivolte agli studenti partecipanti alla Summer School a.a. 2024/2025;
- Supporto al coordinamento della Summer School a.a. 2024/2025;
- Gestione piattaforma moodle e zoom.

da svolgersi per conto del prof. Marco Vincenzo Patruno, responsabile della Summer School, e per le quali è richiesto un impegno massimo di 1 mese.

Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato mediamente in 15 ore settimanali.

## PROFILO RICHIESTO

1) Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**:

- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza pacchetto Office;
- Conoscenza e uso della piattaforma Moodle e Zoom;
- Capacità di relazionarsi e lavorare in gruppo;
- Buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri).

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti**:

- titolo di studio: laurea magistrale appartenente alla classe di laurea LM-6 (biologia marina) ed LM-9 (classe delle lauree magistrali in biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche)

VIALE DELL'UNIVERSITÀ, 16 - AGRIPOLIS  
35020 LEGNARO (PD)  
TEL+39 049 8272952  
[direzione.bca@unipd.it](mailto:direzione.bca@unipd.it)  
[dipartimento.bca@pec.unipd.it](mailto:dipartimento.bca@pec.unipd.it)  
CF 80006480281 - P.IVA 00742430283

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero l'equivalenza con il titolo di studio italiano sarà dichiarata, ai soli fini della procedura, dalla Commissione che procede alla valutazione comparativa.

- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

**L'esito della procedura comparativa** sarà affisso nella bacheca del Dipartimento di Biomedicina Comparata e Alimentazione-BCA, presso il secondo piano dell'edificio Cà Gialla (viale dell'università 16- Legnaro) e anche visibile nel sito di Dipartimento <http://www.bca.unipd.it/news/termine/2>, con l'indicazione del collaboratore prescelto in data 14 maggio 2024 sia se conseguente a ricognizione interna che se individuato un soggetto esterno.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

#### A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

##### **Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, che sia disponibile a svolgere l'attività di **“Supporto all'attività amministrativa, gestionale della Summer School a.a. 2024/2025”** nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, per 1 mese presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere consegnata in duplice copia direttamente al Dipartimento di Biomedicina Comparata e Alimentazione-BCA nel seguente orario: lunedì-venerdì ore 08:00-14:00, tassativamente entro e non oltre le ore **13.00 del 22 aprile 2024**.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <http://www.unipd.it/procedure-comparative>.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal responsabile del Dipartimento di Biomedicina Comparata e Alimentazione-BCA tramite *valutazione dei curricula* nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs 165/2001.

VIALE DELL'UNIVERSITÀ, 16 - AGRIPOLIS  
35020 LEGNARO (PD)  
TEL+39 049 8272952  
[direzione.bca@unipd.it](mailto:direzione.bca@unipd.it)  
[dipartimento.bca@pec.unipd.it](mailto:dipartimento.bca@pec.unipd.it)  
CF 80006480281 - P.IVA 00742430283

**B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO**

**Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae redatto in conformità al vigente modello europeo, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da redigere su carta semplice, dovrà **pervenire** al Dipartimento di Biomedicina Comparata e Alimentazione-BCA dell'Università degli Studi di Padova, tassativamente entro e non oltre le ore **13.00 del 22 aprile 2024**.

La domanda può essere inviata a mezzo raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo:

**Dipartimento di Biomedicina Comparata e Alimentazione-BCA – Viale dell'Università, 16 – cap 35020 – Legnaro (PD)**. Sulla busta dovrà essere riportato il numero dell'avviso della procedura comparativa.

In alternativa alla raccomandata A/R, la domanda può essere spedita all'indirizzo [dipartimento.bca@pec.unipd.it](mailto:dipartimento.bca@pec.unipd.it) :

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.
- La domanda potrà essere inoltrata anche via email al seguente indirizzo: [ricerca.bca@unipd.it](mailto:ricerca.bca@unipd.it)

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf che non superino il MB di pesantezza.

La domanda cartacea, in duplice copia, firmata in presenza del dipendente addetto a riceverla o, in alternativa, corredata da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da allegare a pena di inesistenza della domanda, può essere, altresì, consegnata direttamente al Dipartimento di Biomedicina Comparata e Alimentazione-BCA, viale dell'Università 16 – 35020 Legnaro (PD) nel seguente orario: lunedì-venerdì dalle ore 08:00 alle ore 14:00.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <http://www.unipd.it/procedure-comparative>.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale

---

VIALE DELL'UNIVERSITÀ, 16 - AGRIPOLIS  
35020 LEGNARO (PD)  
TEL+39 049 8272952  
[direzione.bca@unipd.it](mailto:direzione.bca@unipd.it)  
[dipartimento.bca@pec.unipd.it](mailto:dipartimento.bca@pec.unipd.it)  
CF 80006480281 - P.IVA 00742430283

dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni.  
I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

### **Commissione**

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Direttore.

### **Curriculum**

La valutazione del curriculum sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

### **Esito della valutazione**

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il responsabile della struttura provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire l'incarico.

### **Forma di contratto e compenso previsto**

Al termine della procedura, con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato un contratto *di lavoro autonomo per prestazione di lavoro autonomo* della durata di **1 mese**, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.L.gs 14.3.2013, n. 33.

Tali dati dovranno essere forniti dal collaboratore esterno prescelto entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

1. comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio";

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o alla

VIALE DELL'UNIVERSITÀ, 16 - AGRIPOLIS  
35020 LEGNARO (PD)  
TEL+39 049 8272952  
[direzione.bca@unipd.it](mailto:direzione.bca@unipd.it)  
[dipartimento.bca@pec.unipd.it](mailto:dipartimento.bca@pec.unipd.it)  
CF 80006480281 - P.IVA 00742430283

struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il corrispettivo complessivo per la prestazione è determinato in euro 1.130,00 lordo percipiente. Al compenso saranno applicate le ritenute fiscali e, qualora dovute, le ritenute previdenziali previste dalla normativa vigente.

Il compenso dovuto sarà liquidato al termine della prestazione entro 30 giorni fine mese data ricevimento nota di prestazione previa attestazione da parte del responsabile della Summer School "Food Safety, Public Health And Animal Welfare In Terrestrial And Aquatic Animals" (prof. Marco Vincenzo Patrino), che la prestazione è stata regolarmente eseguita.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il *curriculum del collaboratore*.

### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto della normativa vigente.

### **Comunicazioni**

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università Ateneo all'indirizzo: <http://protocollo.unipd.it/albo/viewer> e inserito nel sito web della Struttura all'indirizzo: <http://www.bca.unipd.it/news/termine/2>.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo e le relative circolari, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/concorsi-selezioni-incarichi>.

Padova, 11/04/2024

Il Direttore del Dipartimento di  
Biomedicina Comparata e Alimentazione

Prof. Luca Bargelloni

